

# ESTRUCTURA Y FORMATO DE LA TESIS

## 1. PORTADA

## 2. DEDICATORIA O AGRADECIMIENTO

## 3. RESUMEN EN CHINO, INGLÉS Y ESPAÑOL

## 4. INDICE DE LA TESIS

- INTRODUCCIÓN
- CAPÍTULOS
- CONCLUSIÓN GENERAL
- BIBLIOGRAFÍA

## 5. LISTAS DE TABLAS Y GRÁFICOS

- LISTA DE TABLAS
- LISTA DE GRÁFICOS
- ANEXOS

## 6. TEXTO:

- Extensión mínima: más de 50 páginas (bibliografía, cuadros e imágenes incluidos).
- Empezar cada capítulo en página impar.
- Los números de página deben coincidir con los del índice.
- Tipo de letra y tamaño:

### **Modelo A4**

Subtítulo o título de cada capítulo o sección: Times New Roman, 14 puntos, **Negrita**.

Contenido: Times New Roman, 14 puntos.

- Interlineado: 1,5 puntos.
- Los márgenes deben ser “razonables” y el margen izquierdo suficiente para poder encuadernar bien el material. Una recomendación estandarizada indica los siguientes márgenes: superior, 3 cm.; inferior, 2,5 cm.; izquierdo, 2,5 cm.; derecho, 2,5 cm.

- Gráficos y tablas: Cada gráfico o tabla debe acompañarse de dos elementos. Primero, un encabezado en el que se indique el número de esa tabla y gráfico. Segundo, el título propio de esa tabla o gráfico. Por ejemplo: “**Tabla 1: Países que mantienen lazos diplomáticos con Taiwán**”.
- En los Anexos se pueden incluir: listas de abreviaturas, glosarios, definiciones, abreviaturas de nombres de revistas o publicaciones periódicas.
- Las notas y/o referencias bibliohemerográficas se deben colocar a pie de página, en letra Times New Roman, tamaño 10 puntos, alineación justificada.
- Las citas de menos de cinco renglones deben incluirse dentro del texto, entrecomilladas.
- Las citas con más de cinco renglones deben aparecer aparte, con sangría, a 11 puntos.
- Cada página debe incluir la marca de agua digital de Tamkang, excepto en la cubierta y el agradecimiento.
- Se debe entregar en archivo de Word.
- El número de página del primer capítulo es “ 1 ”.

## 7. BIBLIOGRAFÍA:

- A) Incluimos todo: libros, artículos (publicados en libros, revistas e internet), documentos de fuentes secundarias, etc.
- B) Times New Roman/ 14 puntos
- C) Alistar en orden alfabético (A-Z)
- D) En cuanto a la forma de las citas, tanto en el texto como en la bibliografía, se puede seguir cualquiera de las normas académicas que se han convertido en estándares. Los más utilizados son:

- **APA**

Manual de estilo de publicaciones de la APA. Creado en 1929 y utilizado en las áreas de la Psicología y las Ciencias Sociales.

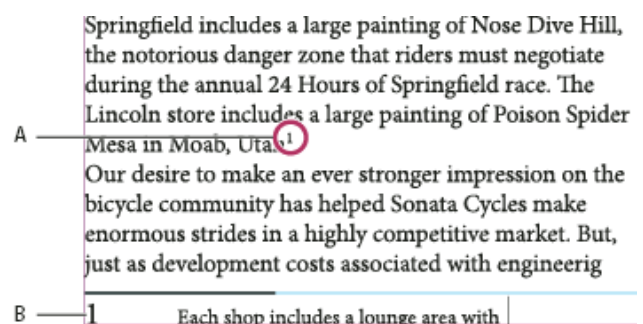
V. además: Nelva Quevedo Pacheco (compiladora).(2014). *Citas y Referencias: recomendaciones y aspectos básicos del estilo APA*. 3ª ed. Lima: Biblioteca de la Universidad de Lima. Disponible en: [http://www.ulima.edu.pe/sites/default/files/news/file/citas\\_referencias\\_apa.pdf](http://www.ulima.edu.pe/sites/default/files/news/file/citas_referencias_apa.pdf)

### 1. Libro o Informe

Nombre de Autor o Nombre de Organización (año).  
*Título del libro (Cursiva)*. Ciudad donde publica:  
 Instituto de la publicación. (Si lo conseguir por Internet) Disponible en dirección de la página de web (fecha consultada).

Ejemplo:

Di Filippo, A. (2007). *La Escuela*



*Latinoamericana del Desarrollo: Tensiones Epistemológicas de un movimiento fundacional*. Santiago: Universidad de Chile.

PNUD. (2015). *Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)*. Disponible en <http://www.undp.org/content/undp/es/home/mdgoverview/post-2015-development-agenda.html> (23.05.2016).

## 2. Artículo

Nombre de Autor o Nombre de Organización (año). "Título del artículo". Instituto de la publicación. (Si lo conseguir por Internet) Disponible en dirección de la página de web (fecha consultada).

Ejemplo:

Claudi Pérez (2016). "Guindos quiere retocar el IRPF para atraer a bancos de la City de Londres". *El País*. Disponible en [http://economia.elpais.com/economia/2016/12/12/actualidad/1481573762\\_162020.html](http://economia.elpais.com/economia/2016/12/12/actualidad/1481573762_162020.html) (13.12.2016).

## 3. Revista

Nombre de Autor o Nombre de Organización (año). "Título del artículo". *Título de la Revista (Cursiva)*, Vol. ?, Núm. ?. pp. ?-? (Si lo conseguir por Internet) Disponible en dirección de la página de web (fecha consultada).

Ejemplo:

Delfino, J. (2002). "Educación y progreso económico y social". *Actualidad Económica*, Vol. XII, Núm. 53, pp. 5-10. Disponible en <http://ief.eco.unc.edu.ar/files/publicaciones/actualidad/2002-53delfino.pdf> (20.05.2015).

**★★La misma forma puede utilizar para las notas a pie, pero necesita añadir la página en la que se encuentra la información.**